

คำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
ตามมาตรา ๓๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยื่นคำร้องแก้ไข/เพิ่มเติม รายการในบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) เพื่อขอแก้ไข
ดังต่อไปนี้

แก้ไขรายการการที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่.....

() เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน เดิม.....

แก้ไขเป็น.....

() จำนวนเนื้อที่ดินจาก.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.ขอแก้ไขเป็น.....ไร่.....งาน.....ตรว.

() ลักษณะการทำประโยชน์จาก ☐ เกษตรกรรม ☐ อยู่อาศัย ☐ อื่น ๆ ☐ วางเปล่า

ขอแก้ไขเป็น ☐ เกษตรกรรม ☐ อยู่อาศัย ☐ อื่น ๆ ☐ วางเปล่า

() อื่น ๆ

แก้ไขรายการสิ่งปลูกสร้าง

โฉนดที่ดินเลขที่.....

() เจ้าของกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง เดิม.....

แก้ไขเป็น.....

() ขนาด/ พื้นที่ของสิ่งปลูกสร้าง

จำนวนชั้น เดิม.....ชั้น เป็น.....ชั้น

พื้นที่ เดิม.....ตร.ม. เป็น..... ตร.ม.

() ประเภทสิ่งปลูกสร้าง เดิม.....

แก้ไขเป็น.....

() การใช้ประโยชน์ เดิม.....

แก้ไขเป็น.....

() ใช้เป็นที่อยู่อาศัย (หลังหลัก) ตามหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน

() ใช้เป็นที่อยู่อาศัย (หลังรอง) โดยที่ข้าพเจ้ามิได้ย้ายเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้าน

() อายุสิ่งปลูกสร้าง เดิมปี เป็นปี

() อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาคำร้องขอแก้ไข ดังนี้

- () สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาสัญญาซื้อขาย/สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง
() สำเนาทะเบียนบ้าน/รูปถ่าย.....
() สำเนาโฉนดที่ดิน.....

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
()

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
()

เห็นควรแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามคำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและเห็นควรแจ้งผลการสำรวจให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแปลงดังกล่าว ทราบต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวกาญจนา คำร้อยแสน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เรื่อง การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของ.....

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

- ☐ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด
การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
☐ ไม่ควรแก้ไข เพราะ.....
.....

(นางสาวมลวิทย์ เบญจวรรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

- ☐ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด
การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
☐ ไม่ควรแก้ไข เพราะ.....
.....

(นางสาวอุษณา รุ่งเอนก)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

- ☐ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด
การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
☐ ไม่ควรแก้ไข เพราะ.....
.....

พ.จ.อ.

(อุระชัย จำชาติ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ความเห็นของนายก พิจารณาแล้ว

- ☐ เห็นควรแก้ไขตามคำร้องทั้งหมด
การแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
☐ ไม่ควรแก้ไข เพราะ.....
.....

(นายณัฐ พรณพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ตามมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน

ตามที่พนักงานประเมินได้แจ้งการประเมินหรือเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี
พ.ศ. ตามหนังสือแจ้งการประเมิน เลขที่...../.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ซึ่งข้าพเจ้าได้รับเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้า.....ขอยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี
หรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....
.....
.....
.....
.....

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน จำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการประเมิน
หรือการเรียกเก็บภาษีใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ได้รับคำร้องฉบับนี้ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำร้องแจ้งเลิก เปลี่ยนแปลงป้าย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้ติดตั้งป้ายชื่อ.....
ตั้งอยู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์.....
ได้เคยยื่นแบบแสดงรายการและเสียภาษีป้ายครั้งสุดท้ายประจำปีภาษี.....
ไว้ด้วยขนาดป้าย.....
.....
.....
.....

บัดนี้ ป้ายดังกล่าว (ปลดลง เปลี่ยนแปลง).....
ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....เจ้าของป้าย
(.....)

หมายเหตุ แนบสำเนาใบเสร็จภาษีป้ายครั้งสุดท้าย/ หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท/ สำเนาบัตรประชาชน
(เจ้าของป้าย)